

A Fundamenta-Lakáskassza Pénzügyi Közvetítő Kft.

Panaszkezelési Szabályzata **Ügyfeleink részére**

Hatályos: 2023.02.03.

 **Fundamenta**
LAKÁSKASSZA

fundamenta.hu

Tisztelt Ügyfeleink!

Ebben a szabályzatban tevékenységünkkel kapcsolatos panasztételi, jogorvoslati lehetőségekről, és a panaszkezelési folyamatról tájékoztatjuk Önöket. A szabályzatunk elkészítése során figyelembe vettük ügyfeleink igényeit, a jogszabályi előírásokat és Felügyeleti szervünk, a Magyar Nemzeti Bank ajánlásait is.

A Fundamenta-Lakáskassza Pénzügyi Közvetítő Kft.

1. a lakás-előtakarékossági szerződések közvetítése tekintetében a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. függő közvetítőjeként jár el. Ebben az esetben a hozzá közvetlenül beérkező, lakás-előtakarékossági szerződéssel kapcsolatos panaszokat továbbítja a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. részére, aki – jelen szabályzatban részletezett módon - a panaszkezelési feladatokat végzi.
2. egyéb pénzügyi termék esetén, jelzáloghitel közvetítő illetve kiemelt közvetítőként, függő ügynökként jár el. Ebben az esetben a hozzá közvetlenül beérkező panaszokat továbbítja a megbízó pénzügyi intézmény részére, aki a panaszkezelési feladatokat végzi.
3. bizonyos pénzügyi termékek vonatkozásában többes ügynökként jár el. Ebben az esetben a megbízó pénzügyi intézménnyel kötött szerződés szerint jár el, azaz, vagy kivizsgálja a panaszt és válaszol az ügyfélnek, vagy a megbízó pénzügyi intézménnyel közösen vizsgálják ki a panaszt és válaszolnak, vagy átadja a panaszt a megbízó pénzügyi intézménynek, további ügyintézés céljából.
4. biztosítási termék közvetítését a Generali Biztosító Zrt. függő biztosításközvetítő ügynökeként látja el. Ebben az esetben a biztosítóval kötött szerződés szerint jár el, azaz, vagy kivizsgálja a panaszt és válaszol az ügyfélnek, vagy a biztosítóval közösen vizsgálják ki a panaszt és válaszolnak, vagy átadja a panaszt a megbízó biztosítónak, további ügyintézés céljából.
5. a lakossági állampapírok közvetítését a Magyar Államkincstár függő ügynökeként látja el. Ebben az esetben a hozzá közvetlenül beérkező panaszokat továbbítja a Magyar Államkincstár részére, aki a panaszkezelési feladatokat végzi.

A megbízó pénzügyi intézmények listája a <https://fundamenta.hu/documents/kozvetitett-penzugyi-termekek-re-vonatkozo-tajekoztato-hpt-es-panaszkezelesi-szabalyzat/> linkről érhető el, valamint nyomtatott formában jelen szabályzatnak az Ügyfélponton kifüggesztett példányához csatolva.

TARTALOM

1. Hol és hogyan tehet panaszt?	3
2. A panaszkezelési folyamat	3
2.1. Panasz benyújtása.....	3
2.2. Panasz kivizsgálása	4
3. A panaszkezeléshez fűződő tájékoztatási kötelezettség, jogorvoslati lehetőségek	5
4. Panasz nyilvántartás és egyéb információk	7

1. Hol és hogyan tehet panaszt?

Panaszának bejelentésére több csatornát is biztosítunk:

- WebBankár rendszerünkön keresztül, azonosított bejelentkezés után.
- Honlapunk <https://www.fundamenta.hu/tajekoztatok/panaszkezeles> oldalán közvetlenül is eljuttathatja panaszát az oldal alján található űrlap kitöltésével.
- TelefonBankárunk 06-1/411-8181-es telefonszámán keresztül, ami munkanapokon 8-18 óráig és szerdánként 8-20 óráig érhető el. (Amennyiben december 24. illetve december 31. munkanapra esik, úgy ezeken a napokon 8:00-12:00 óráig elérhető a TelefonBankár, azonban ekkor az adott hét egy másik munkanapján kell biztosítani a 8:00-20:00 elérhetőséget.)
- Telefaxon 0-24 óráig 06 1/411-80-11-es telefax-számon.
- Levélben a következő postacímen: H-1922 Budapest, Fundamenta-Lakáskassza Zrt. Panaszkezelési csoport.
- Személyesen az Ügyfélpontunkon (Budapest XII. ker. Alkotás u. 55-61., nyitvatartási idő: H-Cs: 8:00-16:30, P: 8:00-16:00, minden év – munkanapra eső – december 24. és december 31. napján 8:00-12:00-ig). Személyes panasztétel esetén, az Ön kényelme érdekében javasoljuk az előzetes időpontfoglalást Ügyfélpontunkba.
- Online szolgáltatási szerződéssel kapcsolatosan a <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage> oldalon. A bejelentés során elérhetőségünként az onlinevitarendezes@fundamenta.hu e-mail címet kell megadni.

(Elektronikus elérhetőség meghibásodása esetén kérjük, használja a többi csatornát.)

2. A panaszkezelési folyamat

2.1. Panasz benyújtása

Weboldalunkon és Ügyfélpontunkon biztosítunk ügyfeleinknek panasz-adatlapokat (jegyzőkönyv), amin egyszerűen tudják továbbítani számunkra észrevételeiket. Bármely fent felsorolt elérhetőségen kérhet tőlünk panasz-adatlapot ha szüksége lenne rá, de itt is megtalálja, szabályzatunk 1. számú mellékletében. Ha Ön telefonon, vagy személyesen tesz panaszt, a panasz-adatlapot munkatársunk tölti ki, személyes panasztétel esetében átad Önnek egy aláírt, másolati példányt, telefonos panaszbejelentésnél pedig a válaszlevéllel kapja meg a kitöltött adatlapot. Amennyiben a személyes panasztétel során Ön nem ért egyet a munkatársunk által a panasz-adatlapban leírtakkal, mindenképpen kérje a tartalom módosítását.

A panasz-adatlap használata természetesen nem kötelező, levél formátumban is küldheti panaszát, vagy a Magyar Nemzeti Bank által készített, a weboldalunkon elérhető panasz-jegyzőkönyvet is használhatja (<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/penzugyi-panasz#formanyomtatvanyok>).

Személyes panasztétel esetén, az Ön kényelme érdekében javasoljuk az előzetes időpontfoglalást Ügyfélpontunkba. Ezt a fenti telefonszámon is megteheti, vagy weboldalunkon a <https://idopontfoglalas.fundamenta.hu/pontban>. Személyi bankárjainknak is átadhatja a kitöltött panasz adatlapot.

Fontos tudnia, hogy adatai és a banktitok védelme miatt ügyfélre, szerződésekre vagy ügyletekre vonatkozó információt kizárólag a szerződő vagy meghatalmazottja részére adunk ki. Ön meghatalmazott útján is tehet panaszt. A meghatalmazást szintén megtalálja a weboldalunkon, szabályzatunk 2. számú mellékletében, de használhat saját formátumot is. Ebben az esetben kérjük, vegye figyelembe, hogy a meghatalmazást a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben előírt követelményeknek megfelelő közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. (WebBankár rendszeren keresztül meghatalmazott nem tud panaszt tenni Ön helyett.)

Amennyiben Ön TelefonBankár rendszerünkön keresztül tesz panaszt, tájékoztatjuk, hogy a beszélgetéseket rögzítjük, öt évig megőrizzük. A hangfelvételt visszahallgathatja, kérhet róla térítésmentesen másolatot vagy hitelesített jegyzőkönyvet, ezt 25 napon belül rendelkezésére bocsájtjuk. Panaszfelvétel során, vagy kérése esetén tájékoztatjuk Önt a hívás azonosító számáról is. Hívását ügyintézőink igyekeznek öt percen belül fogadni, ahogy az adott helyzetben ez elvárható. Telefonos panaszbejelentés esetén a munkatársunk által rögzített panasz-adatlapot válaszelevelünkben küldjük meg Önnek.

Az Európai Parlament és a Tanács 524/2013/EU rendelete alapján létrehozott online vitarendezési platform lehetőséget biztosít az Európai Unióban tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy fogyasztók és az Európai Unióban letelepedett szolgáltatók közötti, kizárólag online szolgáltatási szerződésekből eredő kötelezettségekkel kapcsolatban felmerülő jogviták bírósági eljáráson kívüli rendezésére.

Erre tekintettel az elektronikus úton létrejött online szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogvita rendezésének kezdeményezése érdekében panaszát az online vitarendezési platformon keresztül is benyújthatja a <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage> oldalon. Amennyiben Ön az online vitarendezési platformon keresztül kíván bejelentést tenni, kérjük, hogy az alábbi e-mail címet adja meg elérhetőségünként: onlinevitarendezes@fundamenta.hu

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a megadott e-mail cím kizárólag az online vitarendezéshez használható fel. Ha erre a címre bármilyen más bejelentés, kérelem érkezik, arra nem tudunk válaszolni.

Szóbeli panasz benyújtása esetén munkatársaink tájékoztatják Önt a Panaszkezelési csoportunk postai elérhetőségéről (Fundamenta-Lakáskassza Zrt. Budapest 1922) és a panasz válaszadási határidőről (30 nap).

2.2. Panasz kivizsgálása

Munkatársaink elsődleges feladata, hogy az Ön panaszát azonnal megvizsgálják, lehetőség szerint helyben megoldják. A panasz bejelentése természetesen térítésmentes, azért külön díjat nem számolunk fel.

Személyesen, vagy telefonon tett panaszát munkatársunk azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja azt. Amennyiben személyesen vagy telefonon, helyben nem tudnak megoldást kínálni az Ön panaszára, az további kivizsgálást, elbírálást igényel, vagy Ön nem fogadja el a megoldást, munkatársaink panasz-adatlapon rögzítik panaszát és továbbítják a panaszok kezelésével foglalkozó szervezeti egységünkhöz (Panaszkezelési csoport).

Írásban beérkező panaszát úgyszintén megvizsgálják munkatársaink, és szintén továbbítják a Panaszkezelési csoporthoz.

A Panaszkezelési csoportnál panaszát nyilvántartásba vesszük, és teljes körűen, az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével kivizsgáljuk. Ennek értelmében minden, termékeinkkel, szolgáltatásainkkal kapcsolatos, a szerződéskötést megelőző, vagy a szerződés megkötésével, a szerződés teljesítésével, valamint a szerződéses jogviszony megszűnésével, illetve azt követően a szerződést érintő jogvita rendezésével összefüggő tevékenységét vagy mulasztását érintő kifogást, azaz panaszt megvizsgálunk. A panaszkezelés során igyekszünk úgy eljárni, hogy a körülmények által adott lehetőségekhez mérten elkerüljük a pénzügyi fogyasztói jogvita kialakulását.

A Panaszkezelési csoport centralizáltan működik, azaz minden, panasznak minősített bejelentés ide kerül. Az itt dolgozó munkatársak kiemelt, széleskörű szaktudással és ügyfélközpontú, együttműködő, empatikus szemlélettel rendelkeznek annak érdekében, hogy az Ön panaszát megoldják és megválaszolják. Munkájuk során a panaszkezelési referensek betartják a panaszkezeléssel kapcsolatos jogszabályi előírásokat, figyelmesen, körültekintően járnak el és közérthető tájékoztatást adnak.

A Fundamenta-Lakáskassza Zrt. Panaszkezelési csoportja tartja nyilván, vizsgálja ki és válaszolja meg a vele függő közvetítői jogviszonyban lévő Fundamenta-Lakáskassza Pénzügyi Közvetítő Kft. esetében felmerülő, vagy közvetlenül hozzá eljuttatott panaszokat is. Az eljárás menete ezekben az esetekben teljességgel megegyezik az itt leírt panaszkezelési folyamattal. A Fundamenta-Lakáskassza Zrt. panaszkezelési referensei a Fundamenta-Lakáskassza Pénzügyi Közvetítő Kft.-hez történő kirendeléssel végzik munkájukat, így a Fundamenta-Lakáskassza Pénzügyi Közvetítő Kft. nevében is eljárhatnak.

Amennyiben panaszának kivizsgálása során kérdésünk lenne, vagy további dokumentumra van szükség, igyekszünk felvenni Önnel telefonon, rögzített hívásban a kapcsolatot. A hívás elején adatainak védelme miatt az Ön beazonosítása szükséges, csak ezek után tudunk ügyével kapcsolatban információt kérni, vagy adni.

Munkatársaink soha, semmilyen módon nem kérik be az ügyfelektől a titkos azonosító kódjaikat (pl. Fundamenta ügyfélszám és a hozzá kapcsolódó jelszó). Kérjük, ezeket semmilyen esetben ne adják ki senkinek!

Partnereink tevékenységével kapcsolatban hozzánk beérkező panaszbejelentések esetében az ügy kivizsgálása érdekében felvesszük a kapcsolatot az érintett szervezettel, melynek eredményeképpen az ügyfél a panasz jellegétől és összetettségétől függően a partnertől is kaphat választ a mi válaszuk mellett. (Ennek részletezése látható a szabályzatunk második oldalán.)

Kivizsgálásunk végeztével az eredményt, és valamennyi kérdésére adott, indoklással ellátott válaszukat elektronikus úton küldjük meg, amennyiben a panasz az Ön által bejelentett és általunk nyilvántartott elektronikus levelezési címről vagy az általunk üzemeltetett, kizárólag az Ön által hozzáférhető internetes ügyfélportálon keresztül került megküldésre. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, vagy Ön a postai utat választja, postai ajánlott válaszelemben adunk tájékoztatást, a panasz beérkezésétől számítottan 30 naptári napon belül.

3. A panaszkezeléshez fűződő tájékoztatási kötelezettség, jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a panaszára adott válaszukkal nem ért egyet, esetleg új információval vagy dokumentációval rendelkezik, kérhet felülvizsgálatot ügyében, az 1. pontban megjelölt elérhetőségek valamelyikén. Ebben az esetben bejelentését új panaszként kezeljük és felülvizsgáljuk.

Abban az esetben, ha a válaszukat nem fogadja el, illetve úgy ítéli meg, hogy felmerülő panaszát nem megfelelően kezeltük, a panaszát elutasítottuk vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 napos törvényi válaszadási határidő eredménytelenül telt el, és Ön fogyasztónak minősülő¹ ügyfél, az alábbiakhoz fordulhat:

- fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén írásban a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához,
- szerződéses rendelkezésekkel (a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival) kapcsolatos jogvita esetén kezdeményezheti a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását, illetve bírósághoz fordulhat.

A Pénzügyi Békéltető Testület, illetve a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelem nyomtatvány megküldését bármikor igényelheti közvetlenül tőlünk is, a fenti elérhetőségeken. Erről, és az Önt érintő jogorvoslatról - panaszának elutasítása esetén -, a válaszelemben pontos tájékoztatást adunk.

A panasz elutasítása, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 naptári napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a Fogyasztónak nem minősülő ügyfél (a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvitája rendezése érdekében) bírósághoz fordulhat.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület előtt a Fundamenta-Lakáskassza Kft. nem tett általános alávetési nyilatkozatot. A Pénzügyi Békéltető Testület eljáró tanácsa egyezség hiányában akkor is kötelezést tartalmazó határozatot hozhat, ha a szolgáltató alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztónak minősülő ügyfél érvényesíteni kívánt igénye - sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor - nem haladja meg az egymillió forintot.

¹ A 66/2021. (XII. 20.) MNB rendelet alkalmazásában fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

A jogorvoslati lehetőség vonatkozásában tájékoztatjuk, hogy a Magyar Nemzeti Bank hatáskörébe tartozik például, ha a fogyasztónak minősülő ügyfél nem kapott:

- a) éves elszámolást,
- b) előzetes tájékoztatást a kamatemelésről,
- c) tájékoztatást a KHR-ről,
- d) törlesztési táblázatot,
- e) tájékoztatást a biztosítási szerződés létrejöttéről,
- f) díjfizetési felszólítást vagy törlésértesítőt.

A Pénzügyi Békéltető Testület járhat el, ha például a pénzügyi szolgáltató:

- a) idő előtt felmondta a szerződést,
- b) nem tájékoztatta ügyfelét arról, hogy fel fogja mondani a szerződést,
- c) olyan többletköltséget számolt fel az ügyfél terhére, amelyet a szerződés, az általános szerződési feltételek, a hirdetmény vagy kondíciós lista nem tett számára lehetővé,
- d) szerződésszegése kárt okozott,
- e) biztosítási esemény bekövetkezését vitatja.

Kizárólag a bíróság járhat el:

- a) a bízattási kárral,
- b) a KHR-be kerülés jogalapjával összefüggő polgári jogi kérdésekben. Minden egyéb szerződéses jogviszonyt érintő kérdés tekintetében – a fentiek szerint – a bíróságon kívül a Pénzügyi Békéltető Testülethez is fordulhat a fogyasztónak minősülő ügyfél.

Amennyiben álláspontunk szerint a panasz mind fogyasztóvédelmi rendelkezés sérelmével, mind szerződéses kérdést érint, akkor az ügyfelet tájékoztatjuk arról, hogy a panaszban foglaltak mely része tartozik a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg a Pénzügyi Békéltető Testület/bíróság hatáskörébe, és ennek megfelelően mely panaszrészrel mely szervhez fordulhat.

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) elérhetőségei:

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina körút 55.
Telefon: +36 (1) 428 2600
Telefon ügyfeleknek: +36 (80) 203 776
Fax: +36 (1) 429 8000
Levelezési cím: Magyar Nemzeti Bank, 1850 Budapest

Az MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja személyes ügyfélszolgálatának elérhetőségei:

Cím: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.
Nyitvatartási idő: hétfő, kedd, csütörtök: 8-17, szerda: 10-17, péntek: 8-14
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mnbb.hu

A Pénzügyi Békéltető Testület:

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.
Telefonszám: 06-1-489-9700, 428 2600, 06-80-203-776
Internetes elérhetőség: www.penzugyibekeltetotestulet.hu

Levelezési cím: Pénzügyi Békéltető Testület H-1525 Budapest Pf.:172.

Meghallgatások hely: 1133 Budapest, Váci út 76.

illetőleg további részletes, tájékoztató információk elérhetők a <https://www.mnb.hu/bekeltetes> weboldalon.

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 102.§ (1) bekezdése értelmében a Pénzügyi Békéltető Testület eljárása megindításának feltétele, hogy a fogyasztó az érintett pénzügyi intézménynél közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését vagy e szervezetnél eredménytelenül méltányossági kérelemmel él.

4. Panasz nyilvántartás és egyéb információk

Tájékoztatjuk, hogy a panaszbejelentésekről elektronikus nyilvántartást vezetünk, amely tartalmazza:

- a panaszos nevét,
- a panaszos ajánlat/szerződésszámát,
- a bejelentés típusát,
- a panasz rövid leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a panasz benyújtásának időpontját,
- a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,
- a panaszüggyel kapcsolatos intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, továbbá
- a panaszra adott válaszevél postára adásának - elektronikus úton megküldött válasz esetén az elküldés - dátumát.

A panaszt és az arra adott választ öt évig megőrizzük, és azt a Magyar Nemzeti Bank kérésére bemutatjuk.

A panaszt benyújtó ügyfél adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, valamint a 2016/679/EU számú általános adatvédelmi rendelet (GDPR) megfelelően kezeljük.

A panasz-adatlap (jegyzőkönyv) az alábbiakat tartalmazza:

- az ügyfél neve,
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön,
- a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám,
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon közölt szóbeli panasz kivételével - az ügyfél aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- a panasszal érintett szolgáltató neve és címe.

Fenti adatokon túl a panasz kivizsgálása során a következő adatokat kérhetjük még:

- az ügyfél telefonszáma,
- a panasszal érintett termék vagy szolgáltatás,
- az ügyfél e-mail címe (ha elektronikus levélben vár választ), az értesítés módja,
- a panasz leírása, annak feltételezett okai és előzményei,
- a panaszos igénye,
- a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő dokumentumok másolata,
- a meghatalmazott útján eljáró Ügyfél esetében érvényes meghatalmazás,
- a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

A Fundamenta-Lakáskassza Pénzügyi Közvetítő Kft által végzett panaszkezelési eljárás a pénzügyi szervezetek panaszkezelési eljárásáról szóló 16/2021. (XI. 25.) számú MNB ajánlásnak megfelelően került kialakításra. A jelen szabályzatban foglaltak megfelelnek továbbá a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 288.§-ában, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvényben) foglaltaknak, valamint az egyes pénzügyi szervezetek panaszkezelésének formájára és módjára vonatkozó részletes szabályokról szóló 66/2021. (XII.20.) számú MNB rendeletnek, illetve a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által a pénzügyi szervezetek számára kiadott 9/2020. (VII.24.) számú, a fogyasztóvédelmi elvek alkalmazásáról szóló ajánlásának.

A fogyasztókkal élő ügyfeleink számára elérhető szolgáltatások körét, hogy a fogyatékoságuk jellegének és mértékének megfelelően milyen szolgáltatásokat, és milyen módon tudnak igénybe venni, Szolgáltatási térképünk tartalmazza, köztük a panaszok bejelentésére és a panaszok megválaszolására vonatkozó speciális szolgáltatásokat is. A szolgáltatási térkép elérhetősége: <https://www.fundamenta.hu/akadalymentesitesi-strategia>

A Magyar Nemzeti Bank segítséget nyújt minden pénzügyi kérdésben Pénzügyi Navigátor oldalán: <https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/penzugyi-navigator>

Panaszkezeléssel kapcsolatos információink honlapunkon is elérhetőek: <https://www.fundamenta.hu/tajekoztatok/panaszkezeles>

Jelen szabályzatunkat (hatályos: 2023.02.03.) ügyfeleink számára a nyitvatartási időben rendelkezésre álló Ügyfélponton (Budapest, XII. ker. Alkotás u. 55-61.) kifüggesztettük és a honlapunkon (www.fundamenta.hu) közzétettük. Amennyiben azt igényli, személyes panasztétele során munkatársaink lehetőséget biztosítanak Önnek, hogy nyugodt körülmények között áttanulmányozhassa jelen szabályzatunkat.

A panaszkezelési szabályzatot vezető testületünk jóváhagyta.

Köszönjük bizalmát, valamint segítségét, hogy szolgáltatásainkat javíthatjuk panaszja, visszajelzése alapján.

Üdvözlettel:

Fundamenta Lakáskassza Kft.

1. számú melléklet: Panasz adatlap

2. számú melléklet: Meghatalmazás